PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS

Palmira, **Marzo** de 2023

Señor
Pedro Jesús Miranda Villamizar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023
Instructor G-17
Coordinacion Academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **Marzo** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4619764 DEL 2023

Claudia Patricia Buendia Osorio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.900.971 de Cali**,** Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE.($17.746.735=) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/Cte. ($2.087.851=). b) (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/Cte. ($3.914.721=).

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de	Se apoya y orienta en el diligenciamiento Formato GFPI-F-165 selección, modificación alternativa etapa productiva.	**Anexos 1**.

	etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada.	1. Ficha 2396780- Tecnologo en gestión de talento humano.	
2	Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el primer momento de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico.	Se recibe correo electrónico de Asignación por parte de la coordinación académica de acuerdo a la oferta. Fichas 2341207- Tgo. Gestion contable Ficha 2396780- Tgo. Talento Humano Ficha 2378600- Tgo. Gestion tesoreria y recursos financieros Ficha 2430390- Tgo. Talento humano.	**Anexos 2**
3	Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el proceso (formatos a utilizar y reportes).	Se realiza la charla de inicio de etapa productiva a la ficha: 1. **2378600** - Tecnologo en gestión de tesoreria y recursos financieros.	**Anexos 3**
4	Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva.	En este momento se están atendiendo casos especiales para luego iniciar con el seguimiento programado.	Anexos 4
5	Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional.	Se dan las orientaciones y procedimientos referentes a la documentación requerida para el registro de las alternativas	**Anexos 5**

		diferentes a contrato de aprendizaje en Sofia Plus.	
6	Solicitar el acta de cierre de la etapa lectiva, al gestor de la ficha, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva.	Participar en las reuniones de equipos ejecutores. Recepción y verificación de las actas entregadas por los instructores gestores.	**Anexos 6**
7	Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realiza de manera presencial la reunión con el fin de dar las orientaciones sobre el diligenciamiento de las bitácoras. 1. Ficha 2378600-Tecnologo en gestión de tesoreria y recursos financieros.	**Anexos 7**
8	Revisar y validar el formato vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final.	Se orienta de manera presencial a los Aprendices en el diligenciamiento del formato de evaluación y seguimiento. 1. Ficha 2231465-Tecnologo en gestión contable-Luisa Fernanda Garcia.-	**Anexos 8**
9	Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter	Se realiza revisión de manera Presencial con la aprendiz Camila Nuñez Erazo de la ficha 2531366-	**Anexos 9**

	técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	Tecnico en Recursos Humanos, por inconvenientes actitudinales durante la practica.	
10	Hacer las visitas de seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria.	Visitas de seguimiento y atención de casos especiales reportados por la empresa y/o el aprendiz o aquellos que se recepcionan a través del gestor empresaria o líder de Contrato de aprendizaje. 1. Ficha 25313663 Aprendiz -Tecnico en recursos humanos.	**Anexos 10**
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones.	Se informa de la convocatoria a los aprendices para la revisión y entrega de la documentación requerida para el proceso de certificación, según áreas de Coordinación académica asignadas. 1. Ficha 2196093-aprendiz Holdan Romero-TEcnico en Recursos Humanos	**Anexos 11**
12	Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Se realiza el reporte de casos especiales para comité en las fechas establecidas.	**Anexos 12**

		Asistir al comité para apoyar el caso del aprendiz citado.	
13	Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.	Evaluación de resultado etapa productiva en Sofía plus, posterior a la aprobación de la coordinación académica. Se evaluan los aprendices una vez la coordinacion lo autoriza mediante correo electronico y se informa sobre las situaciones presentadas al momento de evaluar.	**Anexos 13**
14	Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin.	Verificación de los formatos de seguimiento parcial y final y bitácoras. Aprendiz Estefania Enriquez Azcuntar -Tecnico Recursos Humanos de la ficha 2421058.	**Anexos 14**
15	Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro.	Se atiende solicitud según requerimiento de parte de coordinación académica y misional.	**Anexos 15**

16	Entregar y Archivar y custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Una vez revisada y validada la documentación y formatos estos quedan en custodia de la coordinación para ser archivada en la respectiva carpeta de la ficha. Acta de entrega	**Anexos 16**
17	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.	No hay evidencia en este periodo.	**Anexos 17**
18	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en las jornadas de capacitación y mejoramiento que programe el centro, en el mes objeto de la cuenta.	**Anexos 18**
19	Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa	Acompañamiento permanente a través de la atención de casos especiales.	**Anexos 19**

	productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz.		
20	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador personal para el desarrollo del objeto contractual.	**Anexos 20**
21	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los seguimientos a empresas y grupales permanentemente se hace énfasis en los derechos y deberes consignados en el reglamento del aprendiz.	**Anexos 21**

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

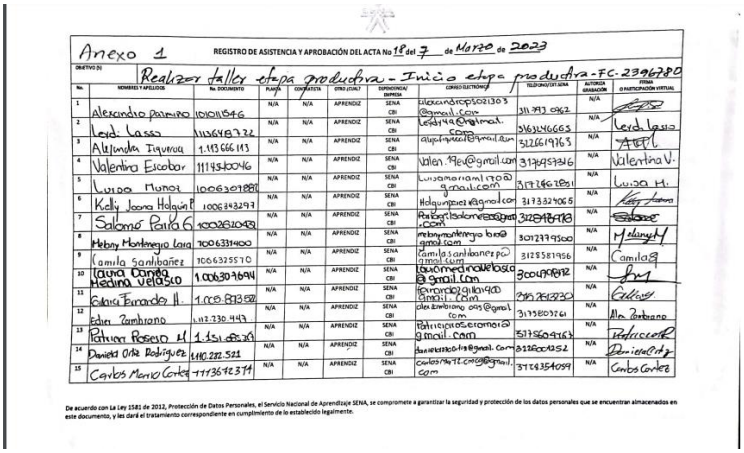
_____
Claudia Patricia Buendia Osorio
Contratista
C.C31.900.971 de Cali

Recibí a satisfacción:

_____
Pedro Jesús Miranda Villamizar
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4619764 DEL 2023
Coordinacion Academica
Instructor G-17

ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MARZO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

1. Taller Inicio Etapa Productiva – Ficha 2396780 -Tecnólogo Gestión Talento Humano



Anexo 1

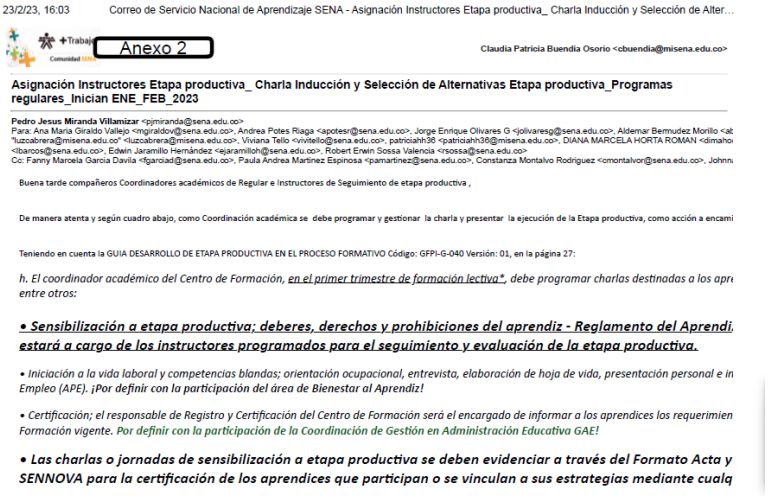
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 18 del 7 de Marzo de 2023

OBJETIVO (S): Realizar taller etapa productiva - Inicio etapa productiva - FC. 2396780

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Patiño	1010115476	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	alexandrapt021303@gmail.com	311 792 0962	N/A	
2	Leyd: Lasso	1116948732	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Leidylaa@hotmail.com	3163466663	N/A	Leyd. Lasso
3	Alejandra Figueroa	1.113 666 113	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	alejafigueroa@hotmail.com	3226619763	N/A	ATEPL
4	Valentina Escobar	1114930046	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Valen.96v@gmail.com	3174957936	N/A	Valentina V.
5	Luzma Munoz	1006307881	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Luzmamunoz1902@gmail.com	3177661851	N/A	Luzma M.
6	Kelly Joana Holguin P	1006343297	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Holguinpaez@gmail.com	3173329065	N/A	Kelly Joana
7	Salomé Peña G	1002610493	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Pena.salome@gmail.com	3126918778	N/A	
8	Hebny Montenegro Lara	1006331400	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	hebnymontenegro bxo@gmail.com	3012379500	N/A	Hebny M
9	Camila Santibañez	1006325570	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Camilasantibanez pc@gmail.com	3125581956	N/A	Camila S
10	Laura Daniela Medina Velasco	1.006309694	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	lauramedinavelasco@gmail.com	3004090892	N/A	
11	Edwin Fonseca H.	1.006 893 557	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Fonseca2@hotmail.com	3057612730	N/A	Edwin
12	Edwin Zambrano	1.117.730.449	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	alex.zambrano.ors@gmail.com	3135803761	N/A	Ale Zambrano
13	Patricia Rosero H	1.151.082.30	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Patricia.rosero@gmail.com	5175604963	N/A	Patricia R
14	Daniela Ortiz Rodriguez	1116 221 521	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	daniela.ortiz.r@gmail.com	3128004352	N/A	Daniela O
15	Carlos Mario Cortes	1113612371	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	carlos7491.cmc@gmail.com	3174354099	N/A	Carlos Cortes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. Correo de asignación de fichas por parte de la Coordinación Académica- Inducción



23/2/23, 16:03 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Asignación Instructores Etapa productiva_ Charla Inducción y Selección de Alter…

Anexo 2

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Asignación Instructores Etapa productiva_ Charla Inducción y Selección de Alternativas Etapa productiva_Programas regulares_Inician ENE_FEB_2023

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Para: Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>, Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>, Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <ab
"luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, Viviana Tello <vivitello@sena.edu.co>, patriciahh36 <patriciahh36@misena.edu.co>, DIANA MARCELA HORTA ROMAN <dimahor
<lbarcos@sena.edu.co>, Edwin Jaramillo Hernández <ejaramilloh@sena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Cc: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Constanza Montalvo Rodriguez <cmontalvor@sena.edu.co>, Johnn

Buena tarde compañeros Coordinadores académicos de Regular e Instructores de Seguimiento de etapa productiva ,

De manera atenta y según cuadro abajo, como Coordinación académica se debe programar y gestionar la charla y presentar la ejecución de la Etapa productiva, como acción a encami

Teniendo en cuenta la GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO Código: GFPI-G-040 Versión: 01, en la página 27:

h. El coordinador académico del Centro de Formación, en el primer trimestre de formación lectiva, debe programar charlas destinadas a los apr entre otros:*

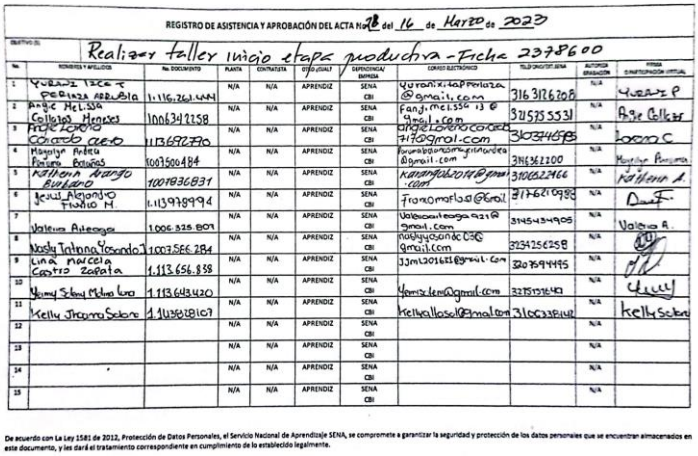
• Sensibilización a etapa productiva; deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendi estará a cargo de los instructores programados para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva.

• Iniciación a la vida laboral y competencias blandas; orientación ocupacional, entrevista, elaboración de hoja de vida, presentación personal e in Empleo (APE). ¡Por definir con la participación del área de Bienestar al Aprendiz!

• Certificación; el responsable de Registro y Certificación del Centro de Formación será el encargado de informar a los aprendices los requerimien Formación vigente. Por definir con la participación de la Coordinación de Gestión en Administración Educativa GAE!

• Las charlas o jornadas de sensibilización a etapa productiva se deben evidenciar a través del Formato Acta y SENNOVA para la certificación de los aprendices que participan o se vinculan a sus estrategias mediante cualq

3. Taller inicio etapa productiva a la Ficha 2378600- Tecnologo gestion tesoreria y recursos financieros



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 28 del 16 de Marzo de 2023

OBJETIVO (S): Realizar taller inicio etapa productiva - Ficha 2378600

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YURANI ISABEL PEDRAZA ARBOLEDA	1.116.261.444	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	yuranipedraza@gmail.com	3163176208	N/A	Yurani P
2	ANGIE MELISSA Collazos Hoyos	1006347258	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Fanj.mel.55@13@gmail.com	3115755331	N/A	Angie Collazos
3	ANGELICA MARIA Cordoba Arce	1136892780	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	angelicamaria cordoba 7789@gmail.com	3103465985	N/A	Angelica C
4	Mayuly Andrea Pastrana Bolaños	1007500484	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Pastranabolanosmayuly andrea@gmail.com	3163622100	N/A	Mayuly Pastrana
5	Adriana Arango Bedoya	1007836831	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Karangelo2019@gmail.com	3106622466	N/A	Adriana A.
6	Jesus Alejandro Florido M	1.113978994	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Floramofla@gmail.com	3176210988	N/A	Jesus F.
7	Valeria Arteaga	1.006.328.809	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Valeriaarteaga921@gmail.com	3145434905	N/A	Valeria A.
8	Nasly Tatiana Posada	1.007.586.284	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	naslyposada0805@gmail.com	3134256258	N/A	
9	Lina Marcela Castro Zapata	1.113.656.858	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	jjm2016el@gmail.com	3207994995	N/A	
10	Yamy Stiny Melva Lvo	1.113.643.420	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI				
11	Kelly Jhanna Salazar	1.143.928.167	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	yamizleno@gmail.com	3215776143	N/A	Kelly Salazar
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	kellysalazar@gmail.com	3106338142	N/A	
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI			N/A	
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI			N/A	
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MARZO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

4. Correo electrónico concertando reunión con la empresa para novedad de la aprendiz.



RE: Ausencias Prolongadas a Práctica_Caso especial Empresa ARA Externo Recibidos ×

Beatriz Lopez jue, 16 mar, 23:19 (hace 5 días)
Buenos días, Confirmo disponibilidad de agenda para el martes 21 de marzo a las 9:00 am. Mil gracias, feliz día. Cordial Saludo, Beatriz Helena López Gutiérrez

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> vie, 17 mar, 11:56 (hace 4 días)
para Beatriz, mi, Pedro, Fanny, Robert, Estefani, Aldemar, Juan, Ana

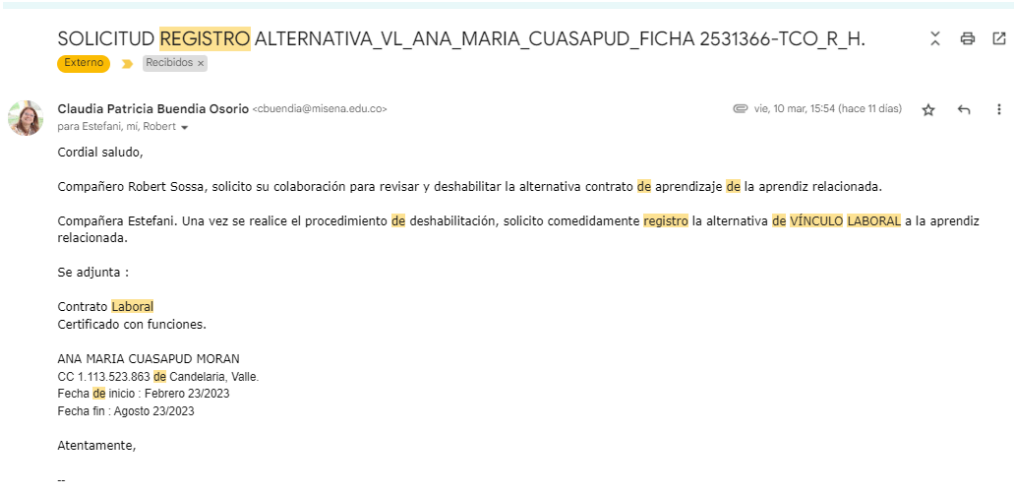
Señora
Beatriz Helena Lopez Gutierrez
Coordinadora de Recursos Humanos
Zona Occidente

Cordial saludo,

En atencion a su disponibilidad de la agenda MARTES 21 DE MARZO 9AM me permito compartir enlaces para la reunión virtual con las aprendices JENNIFER ESTACIO Y KELLY AHUMADA de la ficha 2585913,por plataforma Google Meet.

meet.google.com/nif-rrpq-onu /////// meet.google.com/ddv-injn-ivw

5. Captura de correo solicitando registro de alternativa Vinculo laboral-Aprendiz Ana María Cuasapud -Ficha 2531366



SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA_VL_ANA_MARIA_CUASAPUD_FICHA 2531366-TCO_R_H.
Externo Recibidos ×

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> vie, 10 mar, 15:54 (hace 11 días)
para Estefani, mi, Robert

Cordial saludo,

Compañero Robert Sossa, solicito su colaboración para revisar y deshabilitar la alternativa contrato de aprendizaje de la aprendiz relacionada.

Compañera Estefani. Una vez se realice el procedimiento de deshabilitación, solicito comedidamente registro la alternativa de VÍNCULO LABORAL a la aprendiz relacionada.

Se adjunta :

Contrato Laboral
Certificado con funciones.

ANA MARIA CUASAPUD MORAN
CC 1.113.523.863 de Candelaria, Valle.
Fecha de inicio : Febrero 23/2023
Fecha fin : Agosto 23/2023

Atentamente,

--

6. Reunión con equipos ejecutores



7. Taller con la Ficha 2378600-Tecnologo en gestión de tesoreria y recursos financieros. -



8. Revisión del formato parcial y final Aprendiz Luisa Fernanda García



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Biotecnología Industrial
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		No. de Ficha:	2231465
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA FERNANDA GARCIA ORTIZ		
	Identificación:	1.006.050.144		
	Teléfono:	3014460318 - 3188387872		
	E-mail:	Garciaortizluisafernanda804@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Lfgarcia441@misena.edu.co Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Panela Corozal Del Triangulo		
	Nit:	900415764-5		
	Dirección:	Km4 callejón san juan hacienda el corozal		
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	JENIFFER POPAYAN – HEIDY TOBAR		
	Cargo:	JEFE DE TALENTO HUMANO		
	Teléfono:	3106317821		
	E-mail:	gestionhumana.pct@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

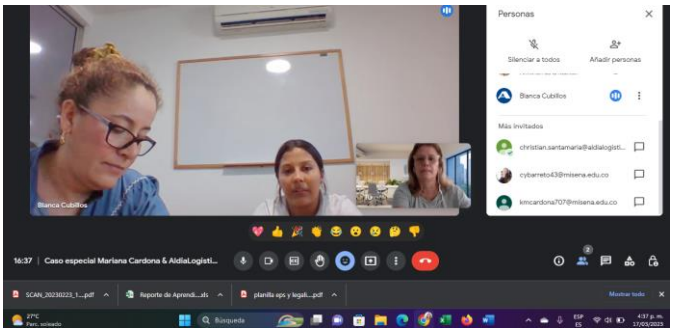
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar contabilización de vacaciones y liquidaciones de prestaciones sociales cuando estas se requieran	Registros fotográficos	diario	Oficina
Apoyo en proceso de documentos para digitalización en el área de talento humano.	Evidencias formatos Word, Excel etc.	diario	Oficina
Apoyo en proceso de documentación de devoluciones y averías en el	Evidencia documentación soporte	diario	Oficina

9. Reunión Presencial con la aprendiz Camila Núñez Erazo de la ficha 2531366-Tecnico en Recursos Humanos, por inconvenientes actitudinales.

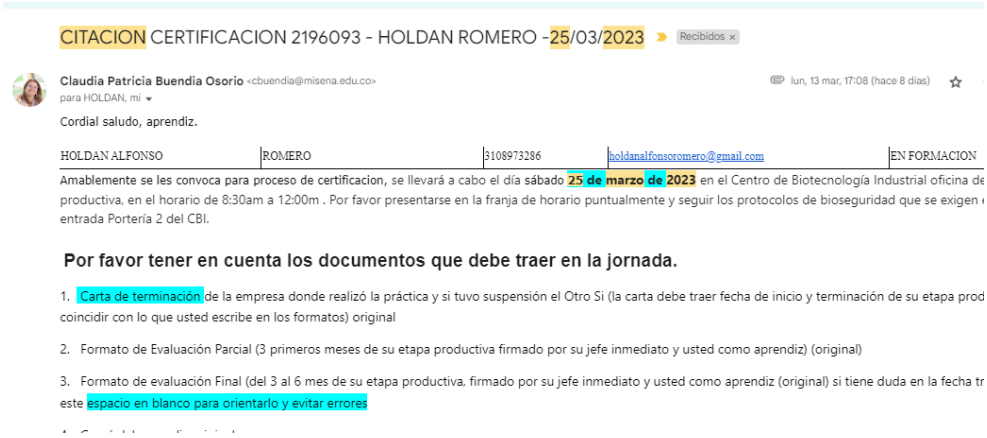


ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MARZO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

10. Reunión virtual caso especial con la aprendiz Kelly Mariana Cardona -Ficha 2531366-Tecnico en Recursos Humanos.



11. Captura de correo citando al proceso de certificación.



CITACION CERTIFICACION 2196093 - HOLDAN ROMERO -25/03/2023 Recibidos ×

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> lun, 13 mar, 17:08 (hace 8 días)
para HOLDAN, mi

Cordial saludo, aprendiz.

HOLDAN ALFONSO	ROMERO	3108973286	holdanalfonsoromero@gmail.com	EN FORMACION

Amablemente se les convoca para proceso de certificacion, se llevará a cabo el día sábado 25 de marzo de 2023 en el Centro de Biotecnología Industrial oficina de productiva, en el horario de 8:30am a 12:00m . Por favor presentarse en la franja de horario puntualmente y seguir los protocolos de bioseguridad que se exigen entrada Portería 2 del CBI.

Por favor tener en cuenta los documentos que debe traer en la jornada.

1. Carta de terminación de la empresa donde realizó la práctica y si tuvo suspensión el Otro Si (la carta debe traer fecha de inicio y terminación de su etapa prod coincidir con lo que usted escribe en los formatos) original
2. Formato de Evaluación Parcial (3 primeros meses de su etapa productiva firmado por su jefe inmediato y usted como aprendiz) (original)
3. Formato de evaluación Final (del 3 al 6 mes de su etapa productiva, firmado por su jefe inmediato y usted como aprendiz (original) si tiene duda en la fecha tr este espacio en blanco para orientarlo y evitar errores

12. Reporte de aprendices al Comité de evaluación y seguimiento del 9 de marzo de 2023



INSTRUCTORA CLAUDIA BUENDIA_CITACION APRENDICES COMITÉ 9 de marzo/2023_DANIELA QUICENO_MAYRA BOTINA_VANESSA_BASTIDAS_jULIANA_FRANCO_IUZ_AIDA_TAMAYO_ANGEL ORTIZ Externo Recibidos ×

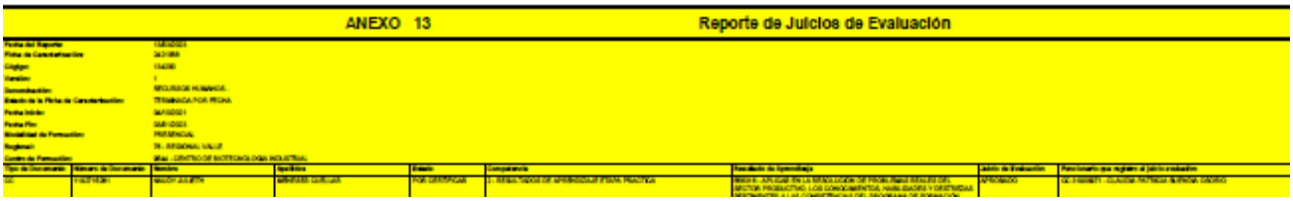
Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
para comitevaluacioncbi, mi

Cordial saludo, Estefani

Comparto reporte de aprendices para la citación del comité de 9 de marzo de 2023. Se Adjuntan archivos.

1113683629	ANGELICA JHOANNA	ORTIZ CUERO	3188702505	angelijhoanna@outlook.c
1113622241	LUZ AIDA	TAMAYO SANCHEZ	3173321886	luzaidatamayosanchez29
1110282556	DANIELA	QUICENO MONTOYA	3105569360	jacquelinemontoya2009@
1113527185	MAYRA ALEJANDRA	BOTINA HERRERA	3106581024	laurasofi24091@hotmail.
1113525364	EVELYN VANESSA	BASTIDAS LOPEZ	3108247649	elianbastidas12@hotmail

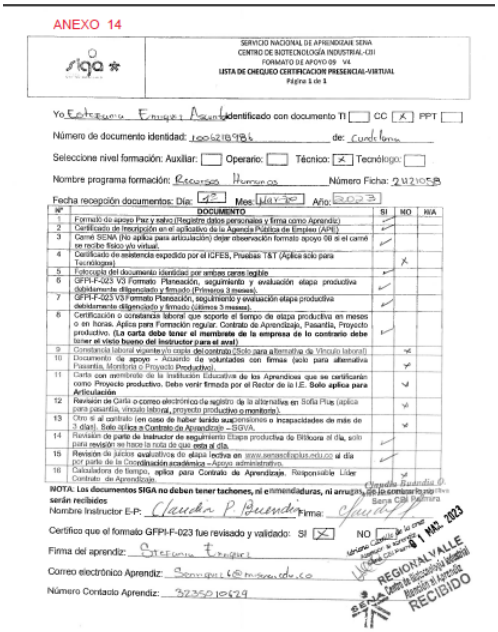
13. Captura de pantalla de juicio evaluativo en estado POR CERTIFICAR.



ANEXO 13 Reporte de Juicios de Evaluación

ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MARZO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

14. Formato de apoyo Paz y salvo verificado y firmado.



ANEXO 14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 09 V4
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página 1 de 1

Yo Estefanía Enríquez Acosta identificado con documento TI [ ] CC [X] PPT [ ]
Número de documento identidad: 1006218986 de: Candelaria
Seleccione nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ]
Nombre programa formación: Recursos Humanos Número Ficha: 2421058
Fecha recepción documentos: Día: 13 Mes: MAYO Año: 2023

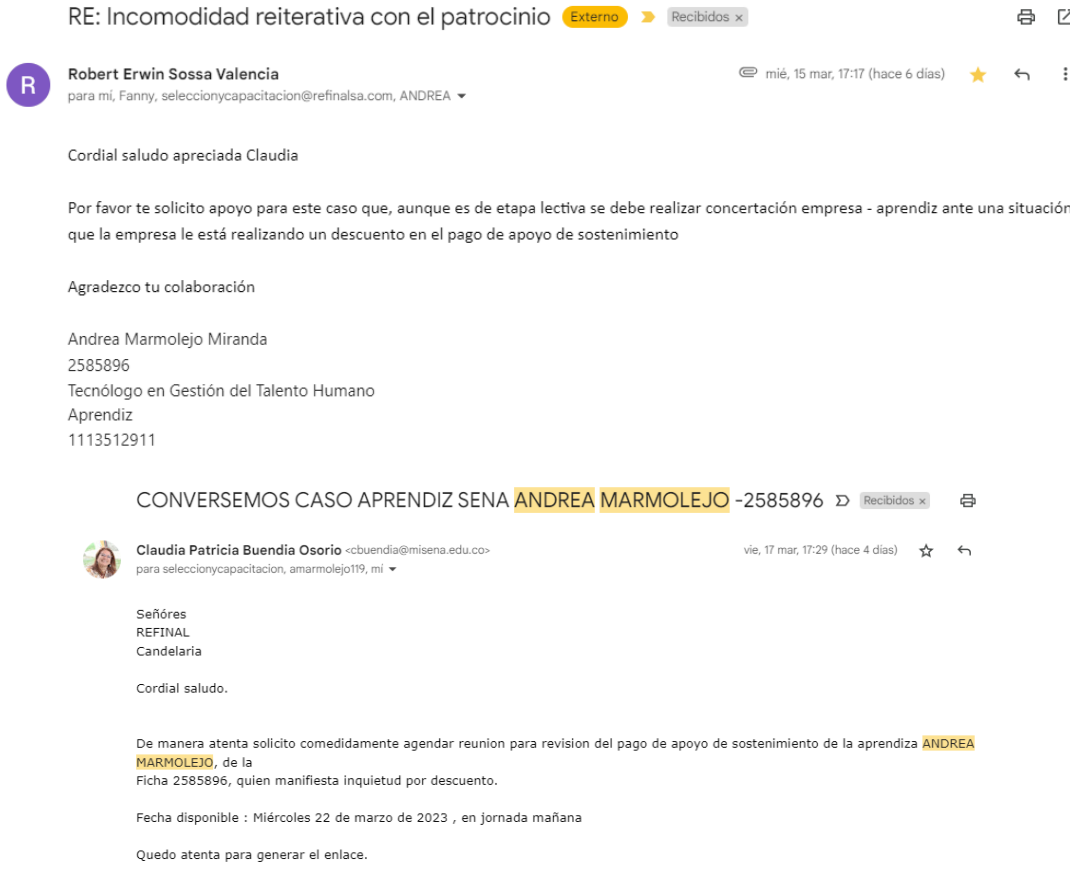
Nº	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para articulación) dejar observación formato apoyo 09 si el carné se recibe físico y/o virtual.	✓		
4	Certificado de existencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica sólo para Tecnólogos)		X	
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Últimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular. Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. (La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		✓	
10	Documento de apoyo – Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoría o Proyecto Productivo)		✓	
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. Solo aplica para Articulación		✓	
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofía Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoría).		✓	
13	Otro si al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – SIGVA.		✓	
14	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calculadora de tiempo, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsible Líder Contrato de Aprendizaje.	✓		

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre Instructor E-P: Claudia P. Buendia Firma:
Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI [X] NO [ ]
Firma del aprendiz:
Correo electrónico Aprendiz: Soporte@misena.edu.co
Número Contacto Aprendiz: 3235010629

Regional Valle
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO
1 MAR. 2023

15. Correo electrónico enviado para atender solicitud del aprendiz.



RE: Incomodidad reiterativa con el patrocinio Externo Recibidos ×

Robert Erwin Sossa Valencia
para mí, Fanny, seleccionycapacitacion@refinalsa.com, ANDREA
mié, 15 mar, 17:17 (hace 6 días)

Cordial saludo apreciada Claudia

Por favor te solicito apoyo para este caso que, aunque es de etapa lectiva se debe realizar concertación empresa - aprendiz ante una situación que la empresa le está realizando un descuento en el pago de apoyo de sostenimiento

Agradezco tu colaboración

Andrea Marmolejo Miranda
2585896
Tecnólogo en Gestión del Talento Humano
Aprendiz
1113512911

CONVERSEMOS CASO APRENDIZ SENA ANDREA MARMOLEJO -2585896 Recibidos ×

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
para seleccionycapacitacion, amarmolejo119, mí
vie, 17 mar, 17:29 (hace 4 días)

Señóres
REFINAL
Candelaria

Cordial saludo.

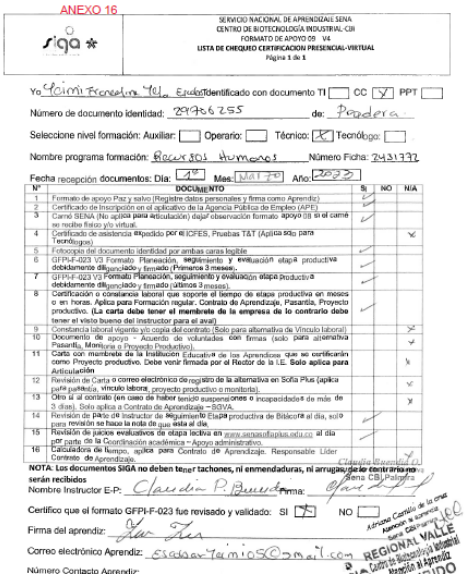
De manera atenta solicito comedidamente agendar reunion para revision del pago de apoyo de sostenimiento de la aprendiza ANDREA MARMOLEJO, de la
Ficha 2585896, quien manifiesta inquietud por descuento.

Fecha disponible : Miércoles 22 de marzo de 2023 , en jornada mañana

Quedo atenta para generar el enlace.

ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MARZO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

16.Documento lista de chequeo, entregando la documentación a la coordinación académica.



ANEXO 16

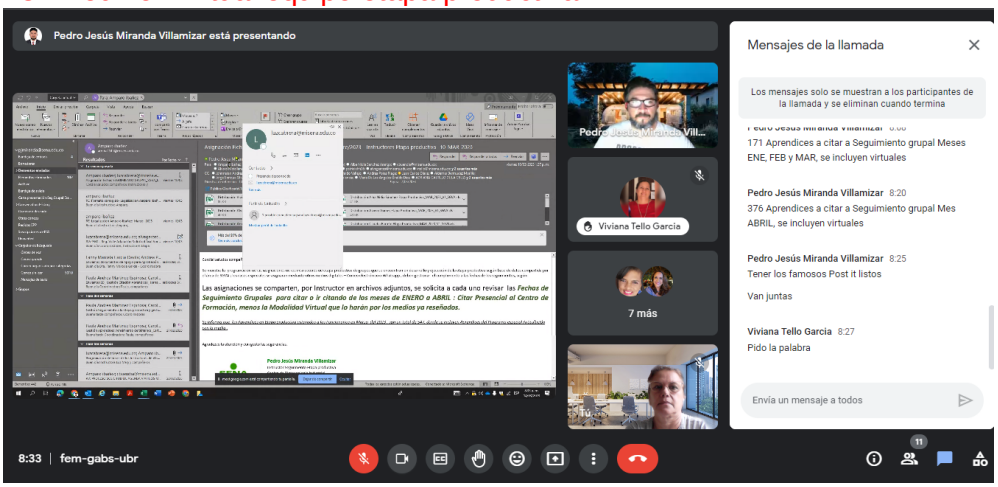
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 05 V4
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página 1 de 1

Yo Yeimi Fernanda Yela Estupiñan identificado con documento TI ☐ CC ☒ PPT ☐
Número de documento identidad: 29786255 de: Popayan
Seleccione nivel formación: Auxiliar: ☐ Operario: ☐ Técnico: ☒ Tecnólogo: ☐
Nombre programa formación: Recursos Humanos Número Ficha: 2431772
Fecha recepción documentos: Día: 14 Mes: MARZO Año: 2023

N°	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para Articulación) dejar observación formato apoyo ☐ si el carné se recibe físico y/o virtual.	✓		
4	Certificado de asistencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica solo para Tecnólogos)			✓
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa Productiva debidamente diligenciado y firmado (ultimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular, Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. (La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vinculo laboral)			✓
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).			✓
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. Solo aplica para Articulación			✓
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica café pasantía, vinculo laboral, proyecto productivo o monitoria).			✓
13	Otro si al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – BBVA.			✓
14	Revisión de Pila, el Instructor de Seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calculadora de tiempo, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsable Líder Contrato de Aprendizaje	✓		

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas de lo contrario no serán recibidos
Nombre Instructor E-P: Claudia P. Buendia Firma:
Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI ☒ NO ☐
Firma del aprendiz:
Correo electrónico Aprendiz: Escobarjeimi05@gmail.com
Número Contacto Aprendiz:

18. Reunión virtual equipo etapa productiva.



19. Acompañamiento permanente para casos especiales.

SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA JESSICA BARRANTES Externo Recibidos ×

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> jue, 16 mar, 14:31 (hace 5 días)
para Estefani, mi, Robert

Cordial saludo, estefani.

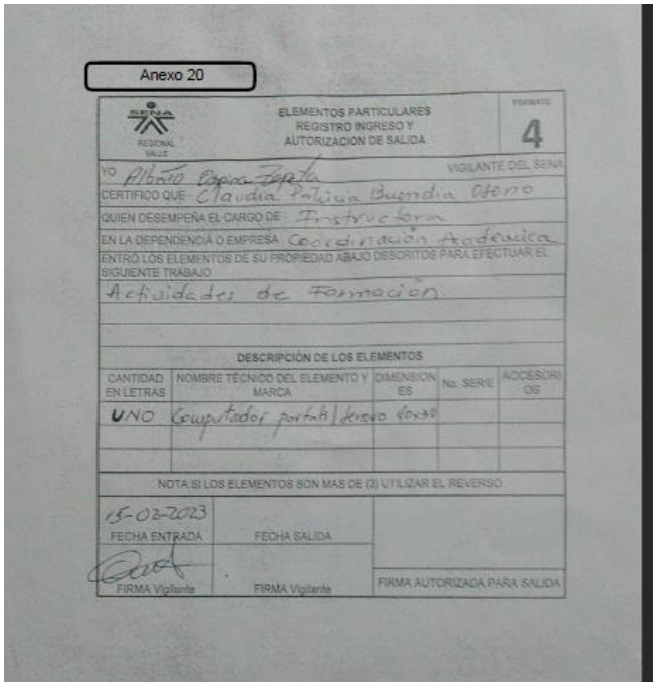
solicito su colaboración con el registro de alternativa PASANTÍA de la aprendiz relacionada:

jessica Maria Barrantes Rayo
cc 1114817520
Fecha de inicio : 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Fecha Fin : 06 DE MARZO DE 2023

Se adjunta archivo de pasantía.

--------- Forwarded message ---------
De: **jessica rayo** <jesicarayo2818@gmail.com>
Date: jue, 16 mar 2023 a las 14:26
Subject: Pasantia Alcaldia Palmira 2431772.pdf
To: <cbuendia@misena.edu.co>

20.Disponer de Herramientas tecnológicas propias para ejecución del contrato.



Anexo 20

SENA REGIONAL VALLE

ELEMENTOS PARTICULARES
REGISTRO INGRESO Y
AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO 4

YO Alberto Ospina Tapia VIGILANTE DEL SENA
CERTIFICO QUE Claudia Patricia Buendia Osorio
QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora
EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Academica
ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO
Actividades de Formación.

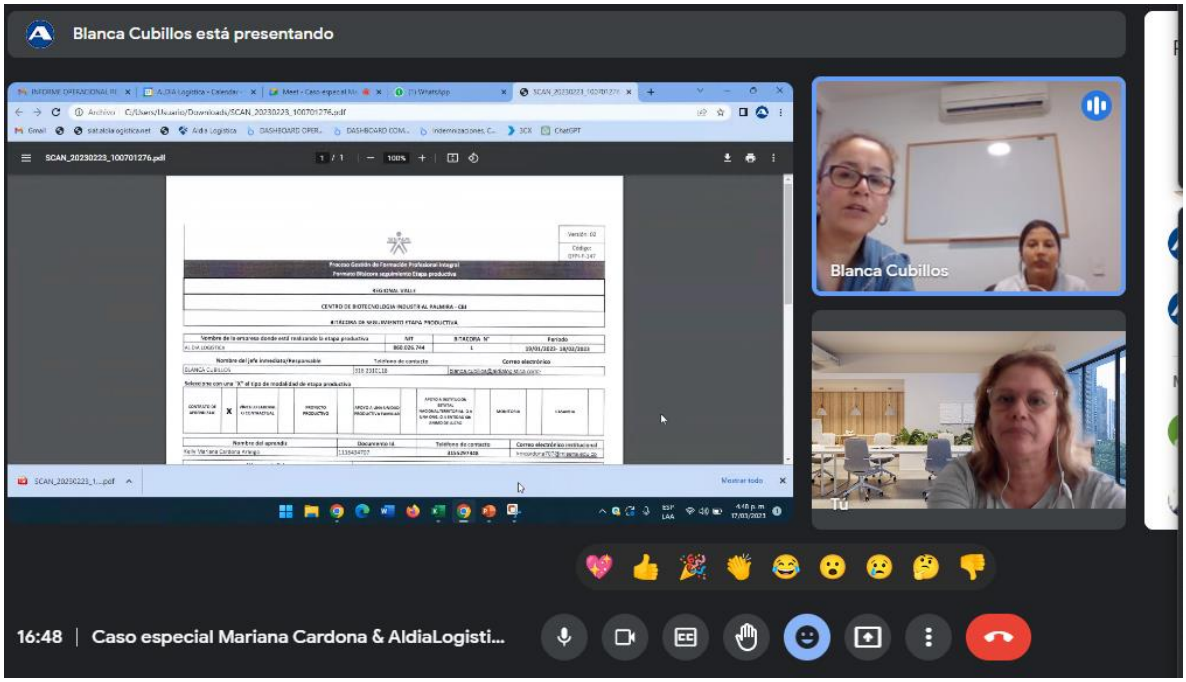
DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
UNO	Computador portatil Lenovo			

NOTA: SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO

FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
15-02-2023		
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

21. Reunión virtual con la empresa y el aprendiz para hacer cumplir el reglamento de aprendices.



Anexo 1

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 18 **del** 7 **de** Marzo **de** 2023

OBJETIVO (S): Realizar taller etapa productiva - Inicio etapa productiva - FC-2396780

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandro parmino	1010111546	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	alexandrops021303@gmail.com	311 793 0762	N/A	
2	Leydi Lasso	1113648722	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Leydy49@hotmail.com	3163246665	N/A	Leydi Lasso
3	Alejandra Figueroa	1.113.666.113	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	alejafigueroa@gmail.com	3226619763	N/A	
4	Valentina Escobar	1114540046	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Valen.19ev@gmail.com	3176957316	N/A	Valentina V.
5	Luisa Muñoz	1006307882	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Luisamariaml170@gmail.com	3172462851	N/A	Luisa M.
6	Kelly Joana Holguín P	1006343297	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Holguinperez1@gmail.com	3173324065	N/A	
7	Salomé Parra G	1002620432	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Parragilsalome@gmail.com	3208186918	N/A	
8	Mebny Montenegro Lara	7006331400	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	mebnymontenegro1@gmail.com	3012779500	N/A	
9	Camila Santibañez	1006325570	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Camila.santibanezp@gmail.com	3128581956	N/A	Camila S
10	Laura Daniela Medina Velasco	1.006.307.694	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	lauramedinavelasco@gmail.com	3004798172	N/A	
11	Hilara Fernanda H.	1.005.893.502	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	fernandozgil1900@gmail.com	315 2613230	N/A	
12	Edier Zambrano	1.112.230.447	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	alexzambrano095@gmail.com	3175803261	N/A	Ale Zambrano
13	Patricia Roseso M	1.131.685.369	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Patriciaroseromo@gmail.com	3175604763	N/A	
14	Daniela Ortiz Rodriguez	1110.282.521	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	daniela2301112@gmail.com	3226001252	N/A	
15	Carlos Mario Cortez	1113672374	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	carlosmario.cmcg@gmail.com	3128354059	N/A	Carlos Cortez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Anexo 2

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Asignación Instructores Etapa productiva_ Charla Inducción y Selección de Alternativas Etapa productiva_Programas regulares_Inician ENE_FEB_2023

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Para: Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>, Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>, Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <ab
"luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, Viviana Tello <vivitello@sena.edu.co>, patriciahh36 <patriciahh36@misena.edu.co>, DIANA MARCELA HORTA ROMAN <dimaho(
<lbarcos@sena.edu.co>, Edwin Jaramillo Hernández <ejaramilloh@sena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Cc: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Constanza Montalvo Rodriguez <cmontalvor@sena.edu.co>, Johnna

Buena tarde compañeros Coordinadores académicos de Regular e Instructores de Seguimiento de etapa productiva ,

De manera atenta y según cuadro abajo, como Coordinación académica se debe programar y gestionar la charla y presentar la ejecución de la Etapa productiva, como acción a encami

Teniendo en cuenta la GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO Código: GFPI-G-040 Versión: 01, en la página 27:

h. El coordinador académico del Centro de Formación, en el primer trimestre de formación lectiva, debe programar charlas destinadas a los apre entre otros:*

• Sensibilización a etapa productiva; deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendiz estará a cargo de los instructores programados para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva.

• Iniciación a la vida laboral y competencias blandas; orientación ocupacional, entrevista, elaboración de hoja de vida, presentación personal e in Empleo (APE). ***¡Por definir con la participación del área de Bienestar al Aprendiz!***

• Certificación; el responsable de Registro y Certificación del Centro de Formación será el encargado de informar a los aprendices los requerimien Formación vigente. ***Por definir con la participación de la Coordinación de Gestión en Administración Educativa GAE!***

• Las charlas o jornadas de sensibilización a etapa productiva se deben evidenciar a través del Formato Acta y SENNOVA para la certificación de los aprendices que participan o se vinculan a sus estrategias mediante cualq

• En el caso de la formación virtual, el centro deberá garantizar las charlas utilizando los medios disponibles p

Cuadro de Asignaciones de Instructor de Seguimiento a la Etapa productiva por Áreas de Red de conocimiento o Líneas tecnológicas:

PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIV
Charla Inducción y Alternativas
TODAS LAS COORDINACIONES ACAD

No_FICHAS	IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION
1	2673184	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
2	2673104	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
3	2673187	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
4	2673640	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/01/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
5	2694265	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
6	2694340	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
7	2673124	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
8	2673120	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
9	2673107	TÉCNICO	MIXTA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
10	2673168	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL

11	2695432	TECNÓLOGO	DIURNA	01/02/2023	30/04/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
12	2694264	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
13	2694273	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
14	2673166	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL

Los Instructores de Etapa productiva aquí asignados se pondrán en contacto con todos los Actores del proceso para definir lo
Coordinadores académicos de áreas para programación con Fichas o con los gestores (Se sugiere cada Coordinador(a) acad
Aprendiz, APE, Certificación académica.

Formatos utilizados con y junto con los Aprendices, según la nueva Guía de Etapa productiva al iniciar y gestión en la ejecución :

1. Selección y Modificación de alternativa etapa productiva, Formato GFPI-F-165 (se registra desde la inducción, tiene 2 momentos en lectiva y se debe archivar en la carpeta de His
2. Documento diligenciado, firmado y registrado en Sofia plus: Acuerdo de voluntades – Proyecto productivo V4 sea: i. Creación de empresas, ii. Idea de negocio, iii. Investigación ap
3. Soporte de Contrato de Aprendizaje, Registro en SGVA y seleccionado por empresas
4. Documento diligenciado, firmado y registrado en Sofia plus: Acuerdo de voluntades – Pasantía
5. Bitácora, Formato GFPI-F-147 V2, diligenciado y firmados.
6. Formato de Seguimiento y Evaluación, Formato GFPI-F-023 V3, diligenciada las actividades a proponer según función ocupacional de acuerdo al diseño curricular del programa de
7. Formato Acta y Registro de Asistencia (GD-F-007), diligenciado de haber recibido la charla o sensibilización hacia la información de las alternativas de etapa productiva, por parte

Gracias y estaremos atentos.

Pedro Jesús Miranda Villamizar
Instructor
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle del Cauca
pjmiranda@sena.edu.co
Cel. 3106796599 - IP 23749
Calle 40 No. 30-25, Palmira, Valle,Colombia
@SENAComunica www.sena.edu.co

Pedro Jesus Miranda Villamizar
Centro de Biotecnología Industrial - Instructor G16
pjmiranda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:23749
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira
@SENAcomunica www.sena.edu.co

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 28 del 16 de Marzo de 2023

OBJETIVO (S): Realizar taller inicio etapa productiva - Ficha 2378600

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YURANI IZETH PERINZA ARRUBLA	1.116.261.444	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Yuranizethperinza@gmail.com	3163126208	N/A	YURANI P
2	Angie Melissa Collazos Meneses	1006342258	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Fanj.melissa13@gmail.com	3215755531	N/A	Angie Collazos
3	Angie Lorena Collazo acero	1136927790	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	angieLorenacollazo717@gmail.com	3103346585	N/A	Lorena C.
4	Mayelyn Andrea Pinzon Bolaños	1007500484	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Pinzonabogadosmayelinandrea@gmail.com	3146362200	N/A	Mayelyn Pinzon
5	Katherin Arango Burbano	1007836831	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Karango062019@gmail.com	3106622466	N/A	Katherin A.
6	Jesus Alejandro Florio M.	1.113979994	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Francomaflas1@Gmail	3176210988	N/A	Dan F.
7	Valeria Arteaga	1.006.325.807	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Valeriaarteaga921@gmail.com	3145434905	N/A	Valeria A.
8	Nasly Tatiana Yosando J.	1.007.586.284	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	naslyyosando03@gmail.com	3234256258	N/A	
9	Lina marcela Castro Zapata	1.113.656.838	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	JJmL201631@gmail.com	3207594495	N/A	
10	Yeimy Sdeny Molina Lora	1.113.643.420	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Yeimysdeni@gmail.com	3215151643	N/A	
11	Kelly Jhoana Solano	1.143828107	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Kellyallosol@gmail.com	3106338142	N/A	Kelly Solano
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI			N/A	
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI			N/A	
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI			N/A	
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

RE: Ausencias Prolongadas a Práctica_Caso especial Empresa ARA

2 mensajes

Beatriz Lopez <beatriz.lopez@jeronimo-martins.com> 16 de marzo de 2023, 23:19
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>, Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>

Buenos días,

Confirmo disponibilidad de agenda para el martes 21 de marzo a las 9:00 am.

Mil gracias, feliz día.

Cordial Saludo,

Beatriz Helena López Gutiérrez

Coordinadora de Recursos Humanos R8

Zona Occidente

Jerónimo Martins Colombia S.A.S

Carrera 25ª # 12 – 240 – Yumbo

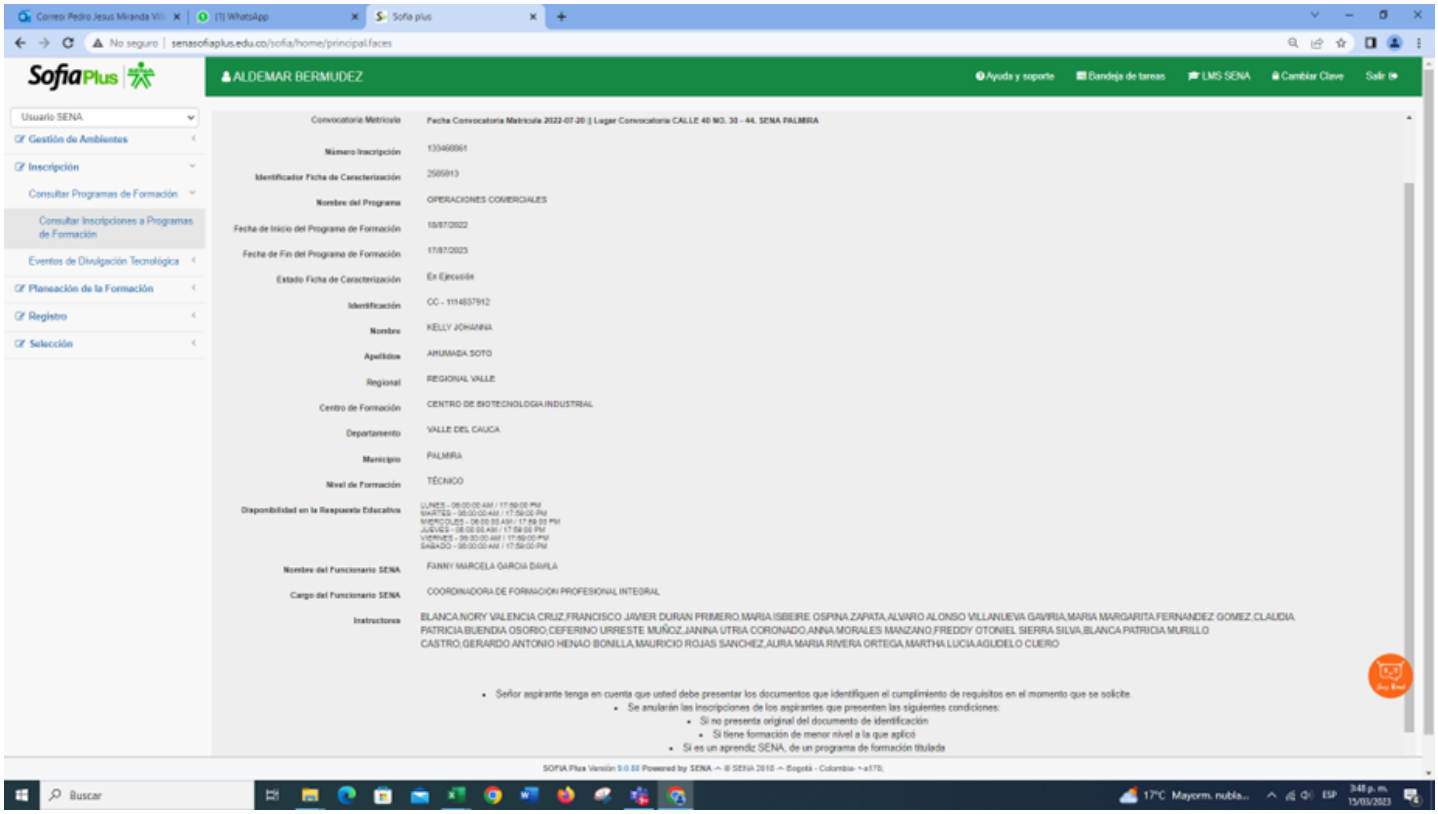
Teléfono: 312 3464265

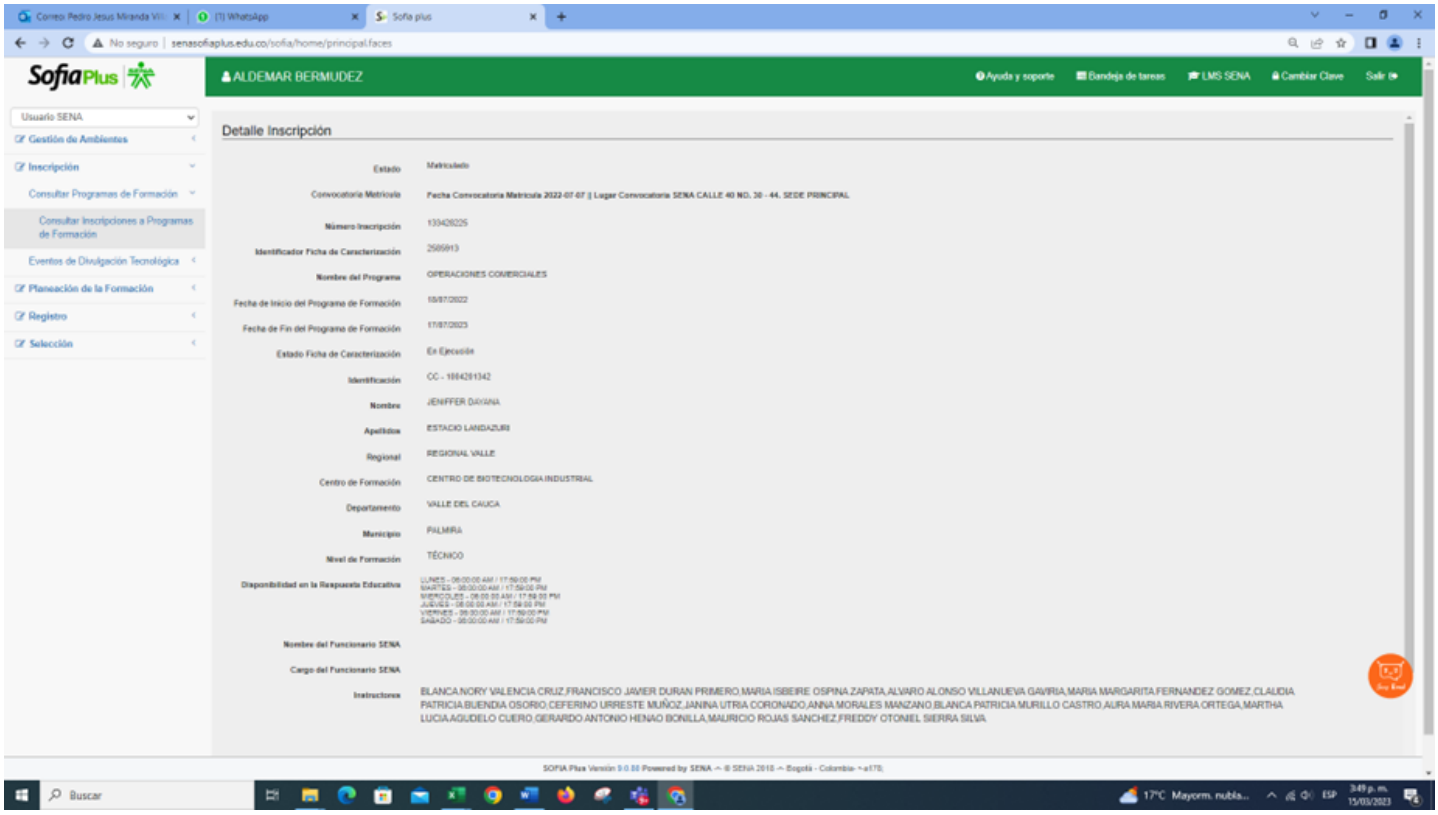
beatriz.lopez@jeronimo-martins.com | www.aratiendas.com

De: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 15 de marzo de 2023 4:00 p. m.
Para: cbuendia@misena.edu.co
CC: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>; Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>; Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>; Beatriz Lopez <beatriz.lopez@jeronimo-martins.com>; Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>; Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>; Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>
Asunto: RV: Ausencias Prolongadas a Práctica_Caso especial Empresa ARA

Buena tarde Instructora Claudia,

Para su valioso apoyo y respuesta, para atender de manera urgente ante el caso presentado por la empresa ARA. Se adjuntan pantallazos de los Aprendices en sofia:





Ver correo huella y archivos adjuntos!

Gracias y solicitar espacio para reunión con la empresa,

Pedro Jesús Miranda Villamizar

Instructor Seguimiento Etapa productiva

Centro de Biotecnología Industrial

Regional Valle del Cauca

pjmiranda@sena.edu.co

Cel. 3106796599 - IP 23749

Calle 40 No. 30-25, Palmira, Valle,Colombia

@SENAComunica www.sena.edu.co

De: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de marzo de 2023 1:35 p. m.
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Cc: Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>; Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>
Asunto: Ausencias Prolongadas a Práctica

Cordial saludo Ingeniero Pedro.

Por favor su apoyo con el fin de revisar el estado de los aprendices de acuerdo a lo indicado por la Empresa Ara y de este modo proceder con lo correspondiente.

Agradezco su gentil gestión.

De: Beatriz Lopez <beatriz.lopez@jeronimo-martins.com>
Enviado: miércoles, 15 de marzo de 2023 11:51
Para: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>; Blanca Nory Valencia <blancava@misena.edu.co>; cbuendia@misena.edu.co <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Gloria Zapata <gloria.zapata@jeronimo-martins.com>
Asunto: Ausencias Prolongadas a Práctica

Buenos días,

Agradezco por favor la revisión urgente de los dos casos de las siguientes aprendices relacionadas, toda vez que no se presentan desde el mes de Febrero sin presentar soporte o justificar sus inasistencias a la práctica.

SAP	Nombre completo	CC	Fecha de contratación de JM	Título Posición
80027659	Kelly Johanna Ahumada Soto	1114837912	4/08/2022	Aprendiz Sena
80027650	Jeniffr Dayana Estacio Landazuri	1004201342	4/08/2022	Aprendiz Sena

Quedamos atentos a la resolución de comité con el fin de poder dar por terminado su contrato de aprendizaje en plataforma.

Cordial Saludo,

Beatriz Helena López Gutiérrez

Coordinadora de Recursos Humanos R8

Zona Occidente

Jerónimo Martins Colombia S.A.S

Carrera 25ª # 12 – 240 – Yumbo

Teléfono: 312 3464265

beatriz.lopez@jeronimo-martins.com | www.aratiendas.com

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje de correo electrónico y cualquier archivo adjunto están destinados exclusivamente para el/los destinatario(s) y pueden contener información confidencial y/o privilegiada, protegida legalmente contra su divulgación. Si usted no es el destinatario previsto, se le notifica que cualquier uso, divulgación, copia o almacenamiento de este mensaje o sus archivos adjuntos está estrictamente prohibido. Si este mensaje se le envió por error, notifique de inmediato al remitente por correo electrónico y luego elimine este mensaje y los archivos adjuntos.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information, legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited. If this message has been addressed to you in error, please notify immediately the sender by email and then delete this message and any attachments.

Fanny Marcela Garcia Davila

Centro de Biotecnología Industrial - Profesional G03

fgarciad@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:23701

Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Pedro Jesus Miranda Villamizar

Centro de Biotecnología Industrial - Instructor G16

pjmiranda@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:23749

Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje de correo electrónico y cualquier archivo adjunto están destinados exclusivamente para el/los destinatario(s) y pueden contener información confidencial y/o privilegiada, protegida legalmente contra su divulgación. Si usted no es el destinatario previsto, se le notifica que cualquier uso, divulgación, copia o almacenamiento de este mensaje o sus archivos adjuntos está estrictamente prohibido. Si este mensaje se le envió por error, notifique de inmediato al remitente por correo electrónico y luego elimine este mensaje y los archivos adjuntos.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information, legally protected from disclosure. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of

this message or its attachments is strictly prohibited. If this message has been addressed to you in error, please notify immediately the sender by email and then delete this message and any attachments.

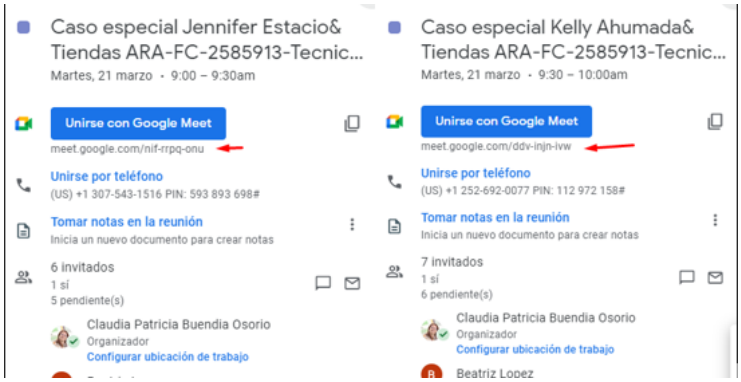
Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 17 de marzo de 2023, 11:56
Para: Beatriz Lopez <beatriz.lopez@jeronimo-martins.com>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>, Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>, Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>

Señora
Beatriz Helena Lopez Gutierrez
Coordinadora de Recursos Humanos
Zona Occidente

Cordial saludo,

En atencion a su disponibilidad de la agenda MARTES 21 DE MARZO 9AM me permito compartir enlaces para la reunión virtual con las aprendices JENNIFER ESTACIO Y KELLY AHUMADA de la ficha 2585913,por plataforma Google Meet.

meet.google.com/nif-rrpq-onu /////// **meet.google.com/ddv-injn-ivw**



Quedo atenta,

[El texto citado está oculto]
--

Claudia Patricia Buendía Osorio
Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram Facebook Gorjeo Youtube SENA
@SENAcomunica

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA_VL_ANA_MARIA_CUASAPUD_FICHA 2531366-TCO_R_H.

4 mensajes

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 10 de marzo de 2023, 15:54
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Compañero Robert Sossa, solicito su colaboración para revisar y deshabilitar la alternativa contrato de aprendizaje de la aprendiz relacionada.

Compañera Estefani. Una vez se realice el procedimiento de deshabilitación, solicito comedidamente registro la alternativa de VÍNCULO LABORAL a la aprendiz relacionada.

Se adjunta :

Contrato Laboral
Certificado con funciones.

ANA MARIA CUASAPUD MORAN
CC 1.113.523.863 de Candelaria, Valle.
Fecha de inicio : Febrero 23/2023
Fecha fin : Agosto 23/2023

Atentamente,

--

Logo SENA

Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram Youtube SENA
@SENAcomunica

Certificación laboral con funciones.pdf
51K

Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co> 10 de marzo de 2023, 16:27
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>, Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>

Cordial saludo Claudia

primero se le solicita a Estefani para validar que documentalmente todo este correcto y luego estefani me solicita la desactivacion de alternativa de contrato

El adjunto le hace falta el contrato

Cordial

Robert Erwin Sossa Valencia
Lider de Caprendizaje - Sena Centro CBI
rsossa@sena.edu.co
3008147093
Calle 40 N° 30 - 44 Palmira - Valle del cauca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de marzo de 2023 15:54
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>; Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA_VL_ANA_MARIA_CUASAPUD_FICHA 2531366-TCO_R_H.

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Robert Erwin Sossa Valencia
Centro de Biotecnología Industrial - Técnico G02
rsossa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 10 de marzo de 2023, 17:16
Para: Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>

[El texto citado está oculto]

contrato inferior a un año.pdf
6402K

Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co> 14 de marzo de 2023, 8:28
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>

Cordial saludo

Me permito informar que la alternativa fue registrada, se menciona que el contrato esta adjunto pero no se evidencia, por tanto, quedo atenta a dicho documento.

Cordialmente,

Estefani Sánchez Guendica
Apoyo al Comité de Evaluación y Seguimiento.
Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
Centro de Biotecnología Industrial
Tel.: +57 (2) 2750968
Calle 40 No. 30 – 44, Palmira, Colombia

@SENAComunica

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de marzo de 2023 15:54
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>; Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA_VL_ANA_MARIA_CUASAPUD_FICHA 2531366-TCO_R_H.

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Estefani Sanchez Guendica
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 8

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Biotecnología Industrial
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	No. de Ficha:	2231465

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA FERNANDA GARCIA ORTIZ
	Identificación:	1.006.050.144
	Teléfono:	3014460318 - 3188387872
	E-mail:	Garciaortizluisafernanda804@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Lfgarcia441@misena.edu.co Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Panela Corozal Del Triangulo
	Nit:	900415764-5
	Dirección:	Km4 callejón san juan hacienda el corozal
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	JENIFFER POPAYAN – HEIDY TOBAR
	Cargo:	JEFE DE TALENTO HUMANO
	Teléfono:	3106317821
	E-mail:	gestionhumana.pct@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar contabilización de vacaciones y liquidaciones de prestaciones sociales cuando estas se requieran	Registros fotográficos	diario	Oficina
Apoyo en proceso de documentos para digitalización en el área de talento humano.	Evidencias formatos Word, Excel etc.	diario	Oficina
Apoyo en proceso de documentación de devoluciones y averías en el área de cartera.	Evidencia documentación soporte	diario	Oficina
Apoyo en proceso de liquidación de nómina desde el área de talento humano.	Evidencia sistema mánager	diario	Oficina

OBSERVACIONES:

Jeniffer Popayan O. — Nombre y Firma del ente Conformador

Luisa Fda G. — Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira — Nombre y firma Instructor seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 08/08/2022 Finalización:08/11/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	Cumple		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Cumple		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	Cumple		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	Cumple		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Cumple		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz: **4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jennifer Popayan O.
Nombre y firma del ente Conformador

Luisa Fda Garcia.
Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CEI Palmira
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 08/10/2022 palmira

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	Biotecnología Industrial	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		No. de Ficha:	2231465	
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUISA FERNANDA GARCIA ORTIZ			
	Identificación:	1.006.050.144			
	Teléfono:	3014460318 - 3188387872			
	E-mail:	Garciaortizluisafernanda804@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	**Lfgarcia441@misena.edu.co**			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Panela Corozal Del Triangulo			
	Nit:	900415764-5			
	Dirección:	Km4 callejón san juan hacienda el corozal			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	JENIFFER POPAYAN – HEIDY TOBAR			
	Cargo:	JEFE DE TALENTO HUMANO			
	Teléfono:	3106317821			
	E-mail:	gestionhumana.pct@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	**Lugar**
Realizar contabilización de vacaciones y liquidaciones de prestaciones sociales cuando estas se requieran	Registros fotográficos	diario	Oficina
Apoyo en proceso de documentos para digitalización en el área de talento humano.	Evidencias formatos Word, Excel etc.	diario	Oficina
Apoyo en proceso de documentación de devoluciones y averías en el área de cartera.	Evidencia documentación soporte	diario	Oficina
Apoyo en proceso de liquidación de nómina desde el área de talento humano.	Evidencia sistema mánager	diario	Oficina

OBSERVACIONES:

Heidy Tobar S. — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Luisa Fda G. — **Firma del Aprendiz**

Claudia Patricia O. Instructor Etapa Productiva Seguimiento — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09/11/2022 Finalización:08/02/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	Cumple		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	Cumple		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	Cumple		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	Cumple		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	Cumple		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz: **4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Hardy Adam S.
Nombre y Firma del ente Conformador

Luisa Fda Garcia.
Firma del Aprendiz

Claudia Bucardia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 08/02/2023 palmira

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

CITACION CERTIFICACION 2196093 - HOLDAN ROMERO -25/03/2023

1 mensaje

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 13 de marzo de 2
Para: HOLDAN ALFONSO <holdanalfonsoromero@gmail.com>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo, aprendiz.

HOLDAN ALFONSO	ROMERO	3108973286	holdanalfonsoromero@gmail.com	EN FORMACION

Amablemente se les convoca para proceso de certificacion, se llevará a cabo el día sábado **25 de marzo de 2023** en el Centro de Biotecnología Industrial oficina de productiva, en el horario de 8:30am a 12:00m . Por favor presentarse en la franja de horario puntualmente y seguir los protocolos de bioseguridad que se exigen e entrada Portería 2 del CBI.

Por favor tener en cuenta los documentos que debe traer en la jornada.

1. Carta de terminación de la empresa donde realizó la práctica y si tuvo suspensión el Otro Si (la carta debe traer fecha de inicio y terminación de su etapa prod coincidir con lo que usted escribe en los formatos) original

2. Formato de Evaluación Parcial (3 primeros meses de su etapa productiva firmado por su jefe inmediato y usted como aprendiz) (original)

3. Formato de evaluación Final (del 3 al 6 mes de su etapa productiva, firmado por su jefe inmediato y usted como aprendiz (original) si tiene duda en la fecha tr este espacio en blanco para orientarlo y evitar errores

4. Carné del aprendiz original

5. Fotocopia del documento de identificación por ambos lados. (No se requiere documento ampliado)

7. Certificado de presentación de la prueba Saber TyT ante el ICFES (certificado de asistencia expedido por el ICFES) **para aprendices del nivel tecnólogo**

8. Otros Si donde especifique fechas de suspensión en caso de que las haya tenido.

9. **Comprobante de inscripción en el aplicativo de la APE:** Video tutorial, descargar certificado APE: https://youtu.be/ZsYKYMUyozQ

EN CASO DE QUE HAYA REALIZADO OTRA ALTERNATIVA DIFERENTE AL CONTRATO DE APRENDIZAJE TAMBIÉN DEBE ADJUNTAR:

10. Si usted hizo alternativa **"pasantía"** traer el **Acuerdo de voluntades** con las firmas y pantallazo que le llego con la aprobación del registro en plataforma Sof

- Si usted hizo la alternativa de **"Vínculo laboral"** traer contrato laboral, constancia laboral vigente y pantallazo del correo donde se aprobó el registro en platafo Sofia plus

Recuerde estar a paz y salvo en Biblioteca

Presentar Bitácoras en Físico.

se adjunta documento completamente firmado de PASANTÍA, para que lo imprime y lo adjunte

Envió enlace para ver video de explicación de cómo se diligencia los formatos de evaluación y seguimiento (copiar enlace en el buscador si no le abre https://www.youtube.com/watch?v=BPgyup6gXWI&lc=UgxrY0bQMwpOHi-Mk94AaABAg&feature=em-comments

Atentamente,

Logo SENA

Claudia Patricia Buendía Osorio
Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram Facebook Gorjeo SENA
Redes

HOLDAN ALFONSO ROMERO.pdf
575K

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

INSTRUCTORA CLAUDIA BUENDIA_CITACION APRENDICES COMITÉ 9 de marzo/2023_DANIELA QUICENO_MAYRA BOTINA_VANESSA_BASTIDAS_jULIANA_FRANCO_lUZ_AIDA_TAMAYO_ANGELICA ORTIZ

2 mensajes

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 26 de febrero de 20
Para: comitevaluacioncbi <comitevaluacioncbi@sena.edu.co>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo, Estefani
.
Comparto reporte de aprendices para la citación del comité de 9 de marzo de 2023. Se Adjuntan archivos.

1113683629	ANGELICA JHOANNA	ORTIZ CUERO	3188702505	angelijhoanna@outlook.es
1113622241	LUZ AIDA	TAMAYO SANCHEZ	3173321886	luzaidatamayosanchez29@gmail.com
1110282556	DANIELA	QUICENO MONTOYA	3105569360	jacquelinemontoya2009@hotmail.com
1113527185	MAYRA ALEJANDRA	BOTINA HERRERA	3106581024	laurasofi24091@hotmail.com
1113525364	EVELYN VANESSA	BASTIDAS LOPEZ	3108247649	elianbastidas12@hotmail.com
1113536598	JULIANA	FRANCO MONTAÑO	3137754490	julifranc11@gmail.com

El jue, 16 feb 2023 a las 13:36, comitevaluacioncbi (<comitevaluacioncbi@sena.edu.co>) escribió:

Cordial saludo para todos.

La fecha del próximo Comité de Evaluación y Seguimiento de los Aprendices, ha sido agendada para el **JUEVES 09 DE MARZO DE 2023**, quiere decir que **se re reportes de los aprendices hasta el martes 28 DE FEBRERO DE 2023 hasta las 2:00 p.m.**, **tener en cuenta que si el reporte no se envía en la hora estab este quedará para un próximo comité**

Favor enviar los reportes a la señora Estefani Sánchez al siguiente correo de Comité de E y S **comitevaluacioncbi@sena.edu.co**

CRONOGRAMA COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Nro. 2

DETALLE	LUGAR	DESDE	HASTA
Plazo para recepción de reportes	Deberán ser allegados al siguiente correo: **comitevaluacioncbi@sena.edu.co**	Desde 17/02/2023 Hasta las 2:00 pm del 28/02/2023 **Nota:** Si el envío del reporte supera el plazo límite para su recepción, este no se tendrá en cuenta sino hasta el próximo Comité de Evaluación y Seguimiento que se lleve a cabo.	
Envío de comunicación a los aprendices de citación a Comité de Evaluación y Seguimiento.	Notificación electrónica, de conformidad con la Ley 2213 de 2022	01/03/2023	
Comité de Evaluación y Seguimiento Nro. 2	Microsoft Teams	09/03/2023	
Notificación de actos académicos sancionatorios (Llamados de atención por escrito, condicionamientos y cancelaciones).	Notificación electrónica, de conformidad con la Ley 2213 de 2022	Desde 10/03/2023 Hasta el 20/03/2023 **Nota:** Teniendo en cuenta que, para las deserciones se debe remitir comunicación a los aprendices requiriéndoles que justifiquen plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío.	
Registro de novedades en la plataforma Sofia Plus.	Sofia Plus.	**Nota:** La fecha de registro de la novedad depende del día en que se notifique la Resolución, una vez notificada se debe esperar los 10 días hábiles con que cuenta el aprendiz para presentar recurso de reposición esto de conformidad con lo establecido en el Reglamento al Aprendiz y Art. 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo	

		Contencioso Administrativo; en caso de que no se interponga recurso alguno esta quedará en firme y se procederá a registrar.
El anterior cronograma sin perjuicio puede estar sujeto a cambios.		

EL REPORTE SERÁ RECHAZADO SINO CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

1. **El reporté deberá estar soportado con todos los documentos existentes que sirvan como pruebas que se relacionen con el caso**, toda vez que se deben relacionar al expediente y los descargos del Aprendiz; de no contar con pruebas el reporte no será tenido en cuenta.

NOTA: Toda investigación debe partir de la presunción de inocencia en favor del Aprendiz, por lo que la presentación o aporte de la prueba recaerá sob integrantes de la comunidad educativa o el Centro de Formación responsable de imponer la sanción. La duda respecto a la responsabilidad del Apren resolverá a su favor.

El Aprendiz que presuntamente haya cometido una falta, podrá ejercer su derecho de contradicción y defensa dentro de las oportunidades previstas par presentar descargos y solicitar y/o aportar pruebas.

2. **El reporte deberá ser enviado junto con el formato de plan de acción complementaria**, toda vez que el instructor antes de reportar al Aprend presuntamente haya cometido la falta, debe previamente agotar este tipo de plan de mejora; de no contar con el plan de acción complementaria el reporte n tenido en cuenta salvo autorización del Coordinador Académico.

ASPECTOS QUE EL INSTRUCTOR O FUNCIONARIO ENCARGADO DEL SEGUIMIENTO DEBE TENER EN CUENTA AL MOMENTO ELABORAR EL REPORTE.

1. Leer muy atentamente el Reglamento del Aprendiz Acuerdo 0007 de 2012, ya que este contiene el conducto regular para procesar disciplinariamente aprendices durante su proceso en el SENA, cada vez que tengan dudas leerlo nuevamente.

2. Tener en cuenta que no solo los aprendices deben tener presente el reglamento, los instructores también deben ser conocedores de este para tomar deci totalmente objetivas e imparciales a la hora de reportar un aprendiz a comité.

3. Tener en cuenta que cuando hagan reunión del equipo ejecutor de los programas de formación a los que pertenece cada uno de ustedes, los aprendic vayan a comité serán concertados previamente en esa reunión, una vez agotado el plan de acción complementaria.

4. Al momento de diligenciar los reportes de los aprendices que serán remitidos al Comité deberán hacerlo en el formato establecido para esta gestión po uno, es decir, en caso de que sean varios aprendices (incluso de la misma ficha) deberá diligenciar aprendiz por aprendiz; cada aprendiz debe tener su reporte. No se podrá relacionar en el mismo formato de reporte varios aprendices.

IMPORTANTE: ***Favor llenar completamente los datos que requiere el formato de reporte del aprendiz con mucha concentración y precisión, toda ve cuando se registran datos equivocados se generan reprocesos***, con la información actualizada del correo electrónico y número telefónico.

Si utilizan otros formatos de anteriores reportes, por favor enviar en los archivos de Excel únicamente la información correspondiente al reporte de ese comité, encontrado información que no corresponde con lo solicitado.

5. Los reportes deberán ser enviados al correo electrónico del Comité de Evaluación y Seguimiento **comitevaluacioncbi@sena.edu.co es muy importan se envíe junto con los reportes las pruebas que se relacionen con el caso, toda vez que deben ser cargadas al expediente del aprendiz, adicionalr sirve como material probatorio para dar respuesta a las acciones de tutela que instauren los aprendices; de no aportarlas será causal de recha reporte.**

6. Para el formato de las deserciones favor adjuntar los pantallazos de las inasistencias, como mínimo el aprendiz debe haber faltado a la formación tres (3 seguidos sin justa causa, previo seguimiento del instructor sobre la situación de deserción del aprendiz. ***(el formato es el mismo para reportar a comité so se llenan los datos del aprendiz y para deserción se llena la información de la parte inferior del formato)***

7. **En caso de superar el plazo límite para recepción de reportes establecido en el cronograma del Comité, este no se tendrá en cuenta** sino ha próximo Comité de Evaluación y Seguimiento que se lleve a cabo.

8. Los instructores de etapa práctica favor realizar la carta de presentación del caso, seguido del acta que se realizó de la visita en la empresa y documentos que consideren pertinentes para dar soporte a la decisión que pueda tomar el comité de evaluación y seguimiento y subdirección.

9. Cuando los aprendices son citados a comité tienen el derecho de ejercer su defensa frente a los cargos formulados, por favor enviar un representante del ejecutor que conozca el caso y presentarse a la hora en que el aprendiz fue citado a comité, para mayor claridad a la hora de impartir o no sanciones aprendices. ***(el listado de aprendices se enviará con dos días de anticipación para que conozcan de la fecha, lugar y hora en que fueron citados cad de los aprendices)***

10. No olvidar que los aprendices tienen derecho de conocer que serán enviados a comité y el motivo del reporte, con el fin de que el aprendiz pueda ejer defensa en los descargos que presente en comité. Este se encuentra como derecho en el Acuerdo 007 de 2012.

11. Los planes de mejoramiento aprobados se reciben en forma Virtual firmado por el instructor y todos los ítems completos, los recibo también en forma virt parte del aprendiz, con el objetivo de verificar datos.

12. Los aprendices que **no aprueban** los planes de mejoramiento, se hace necesario que el instructor que estuvo a cargo del seguimiento de dicho plan env coordinación académica el plan de mejoramiento no aprobado, para que el aprendiz sea remitido a comité nuevamente

13. La Coordinación Académica envía la relación de los aprendices citados a comité y el link correspondiente dos días antes, con el fin que los instru conozcan la hora en que el aprendiz se presentará a comité y para que los instructores hagan el control y verifiquen que los aprendices reportados están en list

14. Tener en cuenta que en los comités los aprendices que quedan con plan de mejoramiento tanto de los llamados de atención, y condicionamientos de ma se les asigna un instructor para que el aprendiz concerté las actividades a realizar para la aprobación o no aprobación de dicho plan, es importante q

instructores realicen el seguimiento para que estos planes se cumplan en el tiempo estipulado, que por reglamento son 30 días seguidos a partir de la notificac
la sanción.

NOTA: Por favor compartir la información de la convocatoria a este comité con otros compañeros instructores y

Por favor diligencie con mucha concentración y precisión los datos de los aprendices, toda vez que cuando se registran datos equivocados se generan reprocesos

Cordialmente,



Comité de Evaluación y Seguimiento
Centro de Biotecnología Industrial
comitevaluacioncbi@sena.edu.co
Tel.: +57 (2) 2750968
Calle 40 No. 30 – 44, Palmira, Colombia



--

Logo SENA

Claudia Patricia Buendía Osorio
Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram Facebook Youtube SENA
Redes

Libre de virus.www.avg.com

6 adjuntos

Reporte # 1 -DANIELA QUICENO_2421054_COMITE 9 MARZO_2023.pdf
394K

Reporte #2- MAYRA ALEJANDRA BOTINA.pdf
151K

Reporte # 7-JULIANA FRANCO _TECNOQUIMICAS.pdf
156K

Repòrte #8 EVELYN VANESSA BASTIDAS.pdf
1309K

Reporte #12 ANGELICA ORTIZ -2585913-ARA.pdf
158K

Reporte # 11 LUZ AIDA TAMAYO 2585913-ARA.pdf
150K

---

comitevaluacioncbi <comitevaluacioncbi@sena.edu.co> 1 de marzo de 2023, 9:42
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo Instr. Claudia

Espero que se encuentre bien. Me permito informar que el reporte fue registrado para el Comité del 09/03/2023.

Cordialmente,



Comité de Evaluación y Seguimiento
Centro de Biotecnología Industrial
comitevaluacioncbi@sena.edu.co
Tel.: +57 (2) 2750968
Calle 40 No. 30 – 44, Palmira, Colombia



De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Enviado: domingo, 26 de febrero de 2023 15:15

Para: comitevaluacioncbi <comitevaluacioncbi@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Asunto: INSTRUCTORA CLAUDIA BUENDIA_CITACION APRENDICES COMITÉ 9 de marzo/2023_DANIELA QUICENO_MAYRA BOTINA_VANESSA_BASTIDAS_ jULIANA_FRANCO_lUZ_AIDA_TAMAYO_ANGELICA ORTIZ

No suele recibir correos electrónicos de cbuendia@misena.edu.co. Por qué esto es importante

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

ANEXO 13 Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/03/2023
Ficha de Caracterización: 2421058
Cógigo: 134200
Versión: 1
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 04/10/2021
Fecha Fin: 03/01/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1192715281	NAUDY JULIETH	MENESES CUELLAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

ANEXO 14

siga	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI FORMATO DE APOYO 09 V4 **LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL** Página **1** de **1**

Yo Estefania Enriquez Asunto identificado con documento TI [ ] CC [X] PPT [ ]

Número de documento identidad: 1006218986 de: Candelaria

Seleccione nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ]

Nombre programa formación: Recursos Humanos Número Ficha: 2421058

Fecha recepción documentos: Día: 13 Mes: Marzo Año: 2023

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para articulación) dejar observación formato apoyo 08 si el carné se recibe físico y/o virtual.	✓		
4	Certificado de asistencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica solo para Tecnólogos)		X	
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (últimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular. Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. **(La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)**	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		X	
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).		X	
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación**		✓	
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).		X	
13	Otro si al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – SGVA.		X	
14	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calculadora de tiempo, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsable Líder Contrato de Aprendizaje.		X	

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Claudia Buendia O. Instructora Etapa Productiva Sena CBI Palmira

Nombre Instructor E-P: Claudia P. Buendia Firma:

Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI [X] NO [ ]

Adriana Castillo de la cruz Atención al aprendiz Sena CBI Palmira

Firma del aprendiz: Stefania Enriquez

Correo electrónico Aprendiz: Senriquez6@misena.edu.co

Número Contacto Aprendiz: 3235010629

01 MAR. 2023 REGIONAL VALLE Centro de Biotecnología Industrial Atención al Aprendiz RECIBIDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	Palmira
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	Marzo 16/2023
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Estefania Enriquez Asuntor

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDA TI: [ ] CC: [X] PPT: [ ] NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1006218486

CORREO ELECTRONICO: Senriquez6@misena.edu.co DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Vereda el otoño

NÚMERO CELULAR: 3235010629 NÚMERO DE FICHA: 2421058

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES: DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	X	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	Aldemar Bermudez	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Adriana Castillo de la cruz Atención al aprendiz Sena CBI Palmira	
BIBLIOTECA	X	Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.	Ana Olaya	

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la institución.

Stefania Enriquez
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:

(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento validar los documentos)

OK lectiva.
OK Carné FISICO.

Agencia Pública
DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ESTEFANIA ENRIQUEZ ASCUNTAR identificada con Cédula de Ciudadanía 1006218986, se inscribió en nuestro servicio el día 26/11/2020.

El presente certificado se genera el día 28/10/2022, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos | Mintrabajo | Servicio de Empleo | SENA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.006.218.986**

ENRIQUEZ ASCUNTAR

APELLIDOS

ESTEFANIA

NOMBRES

Stefania Enriquez A.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-DIC-2000**

PRADERA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

01-AGO-2019 CANDELARIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALVIS VACHA

P-3103100-01094880-F-1006218986-20190624 **0067**524037A 1 99301438

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Biotecnología Industrial
Programa de Formación:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	No. de Ficha:	2421058

Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEFANIA ENRIQUEZ ASCUNTAR
	Identificación:	1006218986
	Teléfono:	3235010629
	E-mail:	SENRIQUEZ6@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	**NUTRIALIMENTOS CARNICOS**
	Nit:	901.244.210-6
	Dirección:	KM 11 VIA CALI CANDELARIA CALLEJON LA SAMARITANA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARMEN HELENA RUBIO MARTINEZ
	Cargo:	COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
	Teléfono:	3164165157
	E-mail:	CO.RHUMANOS@NUTRICARNICOS.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
ELABORACION DE CONTRATOS, AFILIACIONES A LA ARL, CAJA DE COMPENSACION, SELECCIÓN DE HOJAS DE VIDA, ENTREVISTA VIA TELEFONICA, CALIFICACIÓN DE PRUEBA.	DESEMPEÑO LABORAL	DIARIO	NUTRIALIMENTOS
APOYO EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL ROTULACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO	DESEMPEÑO LABORAL	DIARIO	NUTRIALIMENTOS
APOYO EN SST ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECIÓN PERSONAL, INDUCCIÓN, PAUSAS ACTIVAS.	DESEMPEÑO LABORAL	DIARIO	NUTRIALIMENTOS
SCANER DE DOCUMENTOS	DESEMPEÑO LABORAL	DIARIO	NUTRIALIMENTOS

OBSERVACIONES:

Carmen Helena Rubio
Nombre y Firma del ente Coformador

Estefania Enriquez
Firma del Aprendiz

Claudia Buenaga O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04/07/2022
	Final:		Finalización: 04/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz: **4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO** _____

Especificar cuáles:

La Aprendiz demuestra interes en aprender los procesos

Nutrialimentos Cárnicos S.A.S Nit. 901.244.210-6

Nombre y Firma del ente Coformador

Stefanny Enriquez

Firma del Aprendiz

Claudia Brenda O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Candelaria, 27/10/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Biotecnología Industrial
Programa de Formación:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	No. de Ficha:	2421058

Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEFANIA ENRIQUEZ ASCUNTAR
	Identificación:	1.006.218.986
	Teléfono:	3137422617
	E-mail:	SENRIQUE6@MISENA.EDU.CO
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NUTRIALIMENTOS CARNICOS
	Nit:	901.244.210-6
	Dirección:	KM 11 VIA CALI CANDELARIA-CALLEJON LA SAMARITANA
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	CARMEN HELENA RUBIO MARTINEZ
	Cargo:	COORDINADORA RECURSOS HUMANOS
	Teléfono:	3164165157
	E-mail:	Co.rhumanos@nutricarnicos.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Seleccion de hojas de vida, entrevista via telefonica, contratacion, afiliacion Arl	DESEMPEÑO LABORAL	Diario	NUTRIALIMENTOS
ingreso al sistema de nomina, Proceso de contratacion.	DESEMPEÑO LABORAL	Diario	NUTRIALIMENTOS
Conservacion Documental	DESEMPEÑO LABORAL	Diario	NUTRIALIMENTOS
Organizacion Documental		Diario	Nutrialimentos

OBSERVACIONES:

NUTRIALIMENTOS CARNICOS SAS
NIT. 901.244.210-6
Cel: 316 416 51 57
Km 11 Via Cali - Candelaria Cal. La Samaritana

Carmen H. Rubio
Nombre y Firma del ente Coformador

Stefania Enriquez
Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira
Nombre y firma Instructor seguimiento

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/10/2022 Finalización: 04/01/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Estefania tuvo un Crecimiento a traves de sus practicas, ahora es mas segura, tiene mejor disposición y agilidad para realizar la labor.

Observaciones del Aprendiz: **4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO** _____

Especificar cuáles: Responsabilidad, perseverancia, Compromiso. Es una persona alegre, sonriente, siempre tiene una sonrisa en sus labios.

SUMINISTROS CARNICOS SAS Nit. 901.244.210-6 Cel: 316 416 51 57 Km 11 Via Cali-Palmira Corregimiento la Samaritana

Carmen Helena Cabrera Cabrera

Nombre y Firma del ente Coformador

Stefany Enriquez

Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Cali, Enero 3 /2023

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

NUTRIALIMENTOS CÁRNICOS

CERTIFICACIÓN

El suscrito Coordinador de Recursos Humanos de NUTRIALIMENTOS CÁRNICOS S.A.S. "NUTRICARNICOS", certifica:

Que el (la) Señor (a) **ESTEFANIA ENRIQUEZ ASCUNTAR,** identificado (a) con **CC No 1.006.218.986** realizó su etapa PRODUCTIVA desde el 05 de Julio de 2022 hasta el 04 de Enero de 2023, realizando sus prácticas en programa del **SENA TECNICO EN RECURSOS HUMANOS.**

Durante su estadía en la Empresa, cumplió con todas las funciones y responsabilidades asignadas en el área de Recursos Humanos y SST (selección, contratación, gestión documental, y gestión administrativa).

En constancia de lo anterior se firma y sella sin enmendaduras en Cali a los nueve (09) días del mes de Febrero del 2023.

Atentamente,

Nutrialimentos
Cárnicos S.A.S
Nit. 901.244.210-6

Carmen Helena Rubio M

Carmen Helena Rubio Martínez
Recursos Humanos
co.rhumanos@nutricarnicos.com
Tel. 4484807
Celular 3176549389

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

CONVERSEMOS CASO APRENDIZ SENA ANDREA MARMOLEJO -2585896

1 mensaje

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 17 de marzo de 2023, 17:29
Para: seleccionycapacitacion@refinalsa.com, amarmolejo119@misena.edu.co
Cc: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Señóres
REFINAL
Candelaria

Cordial saludo.

De manera atenta solicito comedidamente agendar reunion para revision del pago de apoyo de sostenimiento de la aprendiza ANDREA MARMOLEJO, de la
Ficha 2585896, quien manifiesta inquietud por descuento.

Fecha disponible : Miércoles 22 de marzo de 2023 , en jornada mañana

Quedo atenta para generar el enlace.

-

Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram Facebook Gorjeo Youtube SENA
Redes

ANEXO 16

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 09 V4
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página **1** de **1**

Yo Yeimi Francelina Tello Escobar identificado con documento TI [ ] CC [X] PPT [ ]

Número de documento identidad: 29706255 de: Padera

Seleccione nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ]

Nombre programa formación: Recursos Humanos Número Ficha: 2431772

Fecha recepción documentos: Día: 1ª Mes: Marzo Año: 2023

N°	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para articulación) dejar observación formato apoyo 08 si el carné se recibe físico y/o virtual.	✓		
4	Certificado de asistencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica solo para Tecnólogos)			✗
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (últimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular. Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. **(La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)**	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)			✗
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).			✗
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación**			✗
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).			✗
13	Otro si al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – SGVA.			✗
14	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calculadora de tiempo, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsable Líder Contrato de Aprendizaje.			✓

Claudia Buendía O.
Instructora Sena CBI Palmira

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre Instructor E-P: Claudia P. Buendía Firma:

Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI [X] NO [ ]

Adriana Castillo de la cruz
Atención al aprendiz
Sena CBI Palmira

Firma del aprendiz:

Correo electrónico Aprendiz: Escobaryeimi05@gmail.com

Número Contacto Aprendiz:

SENA REGIONAL VALLE
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO
01 MAR. 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	Palmira
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	01 Marzo del 2023
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Yeimi Francelina Yela Escobar

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDA TI: [ ] CC: [X] PPT [ ] NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

CORREO ELECTRONICO: EscobarYeimi05@gmail.com DIRECCIÓN DE DOMICILIO: R020

NÚMERO CELULAR: 3043935471 NÚMERO DE FICHA: 2431772

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO		Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	Alderar Bermudez	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Claudia Buendía O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Adriana Castillo de la cruz Atención al aprendiz Sena CBI Palmira	
BIBLIOTECA	X	Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.	Ana Olaya	

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la institución.

Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:

(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento validar los documentos)

Ok. lectiva.
01 Carné Físico

Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora YEIMY FRANCELINE YELA ESCOBAR identificada con Cédula de Ciudadanía 29706255, se inscribió en nuestro servicio el día 03/05/2022.

El presente certificado se genera el día 20/02/2023, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos Mintrabajo

Servicio de Empleo

SENA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **29.706.255**

YELA ESCOBAR

APELLIDOS

YEIMY FRANCELINE

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **02-AGO-1983**

BUGA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA | **O-** G.S. RH | **F** SEXO

06-DIC-2001 PRADERA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A 3104900-01233544-F-0029706255 20210520 0074403608A 1 8501737303

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Biotecnología Industrial
Programa de Formación:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	No. de Ficha:	2431772

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yeimy Franceline Yela Escobar
	Identificación:	29706255
	Teléfono:	3043935471
	E-mail:	Escobaryeimi05@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Nueva eps
	Nit:	900.156.264-2
	Dirección:	Cl32a#29-49
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Erika Granados
	Cargo:	Analista administrativa
	Teléfono:	3182781932
	E-mail:	Erika.granados@nuevaeps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Envíos de actas, insumos promocionales del Régimen contributivo y subsidiado	Envíos de actas	diario	Área comercial y subsidiado
Clasificación de archivos	Archivo	diario	Área comercial y subsidiado
Correos, llamadas, mensajes de texto	Correos, llamadas	diario	Área comercial y subsidiado
Contabilidad de insumos, copias	Archivo	Diario	Área comercial y subsidiado
Auditoria Gaudi	Verificación de datos		**Gaudi**

OBSERVACIONES:

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Erika Granados C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12/07/2022
	Final:		Finalización: 11/10/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz: **4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Palmira, Marzo 1º/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	Biotecnología Industrial
Programa de Formación:	TECNICO EN RECURSOS HUMANOS	No. de Ficha:	2431772

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yeimy Franceline Yela Escobar
	Identificación:	29706255
	Teléfono:	3043935471
	E-mail:	Escobaryeimi05@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	**Contrato de aprendizaje**
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Nueva Eps
	Nit:	900.156.264-2
	Dirección:	Cl32a#29-49
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Erika Granados
	Cargo:	Analista administrativa
	Teléfono:	3182781932
	E-mail:	Erika.granados@nuevaeps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Envios de actas, insumos promocionales del Régimen contributivo y subsidiado	Envíos de actas	diario	Área comercial y subsidiado
Clasificación de archivos	Archivo	diario	Área comercial y subsidiado
Correos, llamadas, mensajes de texto	Correos, llamadas	diario	Área comercial y subsidiado
Contabilidad de insumos, copias	Archivo	Diario	Área comercial y subsidiado

OBSERVACIONES:

Erika Granados C.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira
Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12/10/2022
	Final: ☒		Finalización: 11/01/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Claudia Buendía O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Palmira, Marzo 1º/2023

NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
NIT 900.156.264-2

LA SUSCRITA GERENTE ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO,
A SOLICITUD DEL INTERESADO,

C E R T I F I C A:

Que el (la) señor (a) **YEIMY FRANCELINE YELA ESCOBAR,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **29706255**, estuvo vinculado (a) mediante contrato de aprendizaje de la siguiente manera:

Etapa lectiva: Desde el 1 de marzo de 2022 hasta el 10 de julio de 2022.
Etapa productiva: Desde el 12 de julio de 2022 hasta el 11 de enero de 2023.

Para constancia se expide a los veinticinco (25) días del mes de enero (1) de dos mil veintitres (2023).

Cordialmente,

gente cuidando gente

CAMILA MICHELSEN NIÑO
Gerente Administrativa y de Talento Humano

SLC

29706255

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA JESSICA BARRANTES

3 mensajes

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 16 de marzo de 2023, 14:31
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>

Cordial saludo, estefani.

solicito su colaboración con el registro de alternativa PASANTÍA de la aprendiz relacionada:

jessica Maria Barrantes Rayo
cc 1114817520
Fecha de inicio : 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022
Fecha Fin : 06 DE MARZO DE 2023

Se adjunta archivo de pasantía.

---------- Forwarded message ---------
De: **jessica rayo** <jesicarayo2818@gmail.com>
Date: jue, 16 mar 2023 a las 14:26
Subject: Pasantia Alcaldia Palmira 2431772.pdf
To: <cbuendia@misena.edu.co>

--

Logo SENA

Claudia Patricia Buendía Osorio
Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram Facebook Gorjeo Youtube www.sena.edu.co
Redes

Pasantia Alcaldia Palmira 2431772.pdf
798K

Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co> 17 de marzo de 2023, 11:30
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>
Cc: "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo Estefani

Comedidamente informo que se retiro la alternativa de contrato a la aprendiz solicitada

Cordial

☐	CC 1114817520	JESSICA MARIA	BARRANTES RAYO	FORMACION

Robert Erwin Sossa Valencia
Lider de Caprendizaje - Sena Centro CBI
rsossa@sena.edu.co
3008147093
Calle 40 N° 30 - 44 Palmira - Valle del cauca

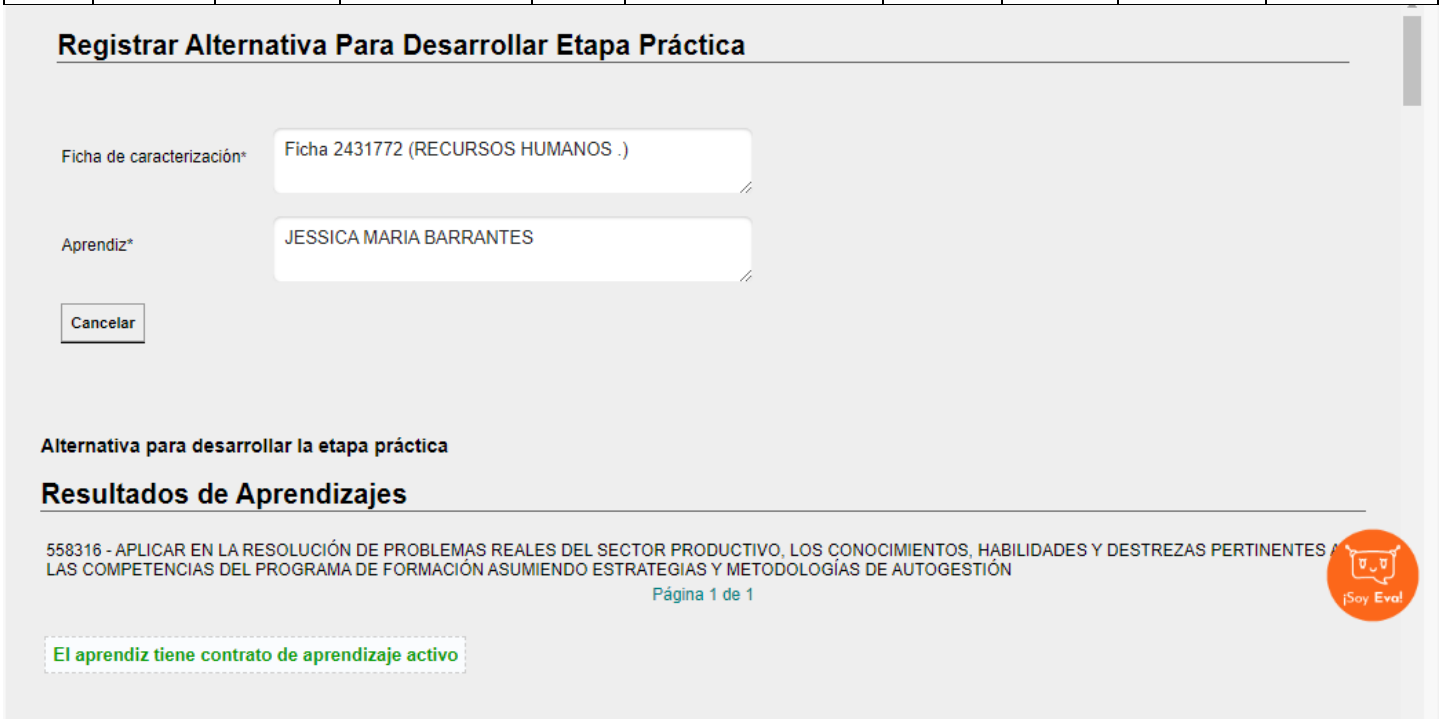
@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 17 de marzo de 2023 9:10
Para: Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Cc: CBUENDIA@MISENA.EDU.CO <cbuendia@misena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA JESSICA BARRANTES

Cordial saludo Robert

Espero que te encuentres bien. Amablemente solicito de tu colaboración verificando y deshabilitan la alterntiva de contrato de aprendizaje de la aprendiz.

P	CC	1114817520	JESSICA MARIA BARRANTES RAYO	2431772	TÉCNICO RECURSOS HUMANOS	5/9/2022	6/3/2023	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO	ALCADIA DE PALMIRA



Gracias, quedo atenta.
Cordialmente,

Estefani Sánchez Guendica
Apoyo al Comité de Evaluación y Seguimiento.
Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
Centro de Biotecnología Industrial
Tel.: +57 (2) 2750968
Calle 40 No. 30 – 44, Palmira, Colombia
@SENAComunica

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de marzo de 2023 14:31
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>; Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA JESSICA BARRANTES

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Estefani Sanchez Guendica
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Robert Erwin Sossa Valencia
Centro de Biotecnología Industrial - Técnico G02
rsossa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Pasantia Alcaldia Palmira 2431772.pdf
798K

Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co> 17 de marzo de 2023, 12:03
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>

Cordial saludo Instr. Claudia

Espero se encuentre bien. Me permito informar que la alternativa fue registrada



Cordialmente,

Estefani Sánchez Guendica
Apoyo al Comité de Evaluación y Seguimiento.
Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
Centro de Biotecnología Industrial
Tel.: +57 (2) 2750968
Calle 40 No. 30 – 44, Palmira, Colombia

@SENAComunica

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Enviado: jueves, 16 de marzo de 2023 14:31
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>; Robert Erwin Sossa Valencia

<rsossa@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD REGISTRO ALTERNATIVA JESSICA BARRANTES

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Estefani Sanchez Guendica
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 20

SENA REGIONAL VALLE	ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA	FORMATO 4

YO Alberto Ospina Zapata VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Claudia Patricia Buendia Otero

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Academica

ENTRÓ LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO

Actividades de Formación.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
UNO	Computador portatil Lenovo	10x30		

NOTA:SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO

15-02-2023 FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Lightshot

Powered by CamScanner